


Selbstaushleihe-Station

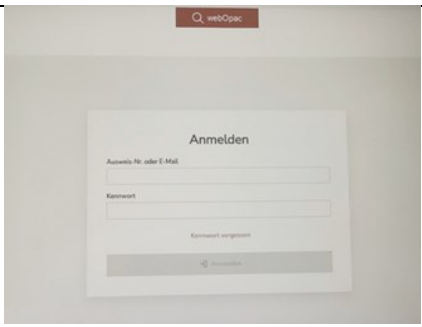
1. Persönliches Konto einrichten

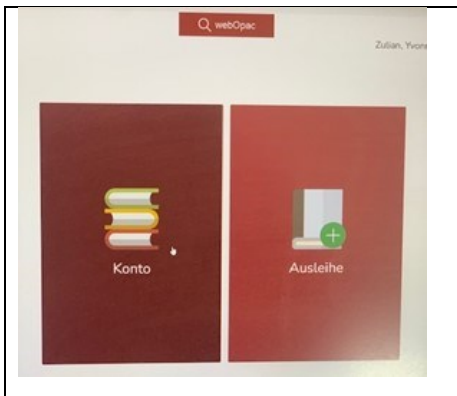
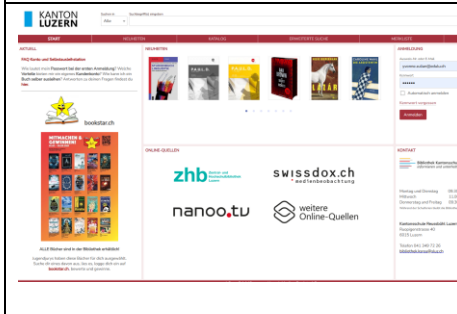
 <p>Bibliothek Kantonsschule Reussbühl</p> <p>Online-Katalog</p>	<p>Damit du die Selbstausleih-Station benutzen kannst, benötigst du ein eigenes Konto.</p> <p>Das Passwort ist nicht identisch mit deinem Schulaccount Passwort. Öffne dafür den Online-Katalog unserer Schule.</p>
--	---

2. Anmeldung

<p>Wie lautet mein Passwort bei der ersten Anmeldung?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Persönliche Email Adresse mit @sluz eingeben2. Link Kennwort vergessen anklicken3. Dein Schulaccount Passwort ist hier ungültig4. Temporäres Passwort wird per Email zugestellt4. Passwort ändern <hr/> <p>ANMELDUNG</p> <p>Ausweis-Nr. oder E-Mail* <input type="text" value="max.muster@sluz.ch"/></p> <p>Kennwort* <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Automatisch anmelden</p> <p>Kennwort vergessen</p> <p><input type="button" value="Anmelden"/></p>	<p>Richte dein persönliches Konto gemäss Anleitung ein.</p> <p>Nach Anklicken «Kennwort vergessen» wird dir eine Mail zugestellt. Folge den Anweisungen und gib dein persönliches Passwort ein.</p>
---	---

3. Anmelden Selbstausleih-Station (Standort in der Bibliothek) und Online-Katalog

	<p>An der Selbstausleih-Station kannst du Selbstausleihen und Verlängerungen der Ausleihfrist vornehmen oder auf den Online-Katalog zugreifen.</p> <p>Damit die Selbstaushleihe oder die Verlängerung der Ausleihfrist vorgenommen werden kann, scanne deinen Ausweis oder melde dich mit deiner @sluz E-Mail Adresse und deinem eigenen Kennwort an.</p>
---	--

	<p>Nach der Anmeldung befindest du dich in dieser Ansicht.</p>
	<p>Um in den Online-Katalog zu wechseln, klicke den Button webOpac an.</p> <p>Möchtest du vom Online-Katalog zur Selbstausleihe/Verlängerung der Ausleihfrist wechseln, schliesse das Fenster oben rechts (auf x klicken).</p>

4. Konto verwalten

	<p>Medien können selbst ausgeliehen und dreimal verlängert werden. Den Kontoauszug kannst du dir selbst per Mail zusenden.</p> <p>Die Medienrückgabe erfolgt über die Rückgabe-Box.</p> <p>Medien, die zum Präsenzbestand gehören, können nicht ausgeliehen werden.</p>
<p>Vorgehen beim Ausleihen eines Mediums an der Selbstausleih-Station in der Bibliothek</p>	<p>Anmelden Ausleihe öffnen Barcode (Zugangsnummer) auf dem Buchdeckel des gewünschten Mediums scannen Bei Bedarf einen Kontoauszug senden</p>
<p>Vorgehen beim Verlängern eines Mediums an der Selbstausleih-Station in der Bibliothek</p>	<p>Anmelden Konto öffnen Medium verlängern Bei Bedarf einen Kontoauszug senden</p>
<p>Vorgehen beim Zurückgeben eines Mediums</p>	<p>Medium in die Rückgabe-Box werfen oder auf die Ausleihtheke legen.</p>