

---

**Kantonsschule Reussbühl Luzern**

Ruopigenstrasse 40  
6015 Luzern  
Telefon 041 259 02 59  
Telefax 041 259 02 69  
www.ksreussbuehl.ch

---

## Benützung der Aula (interne Regelung)

---

### 1. Berechtigte

Die Benützung der Aula ist nur unter *Leitung und in Anwesenheit einer Lehrperson* möglich. Über Ausnahmen entscheidet der Rektor.

### 2. Reservierung

Die geplanten Benützungzeiten sind vorgängig wie folgt zu reservieren:

- Belegungszeiten *innerhalb der Schulzeiten*: auf der Reservationsübersicht auf MOSS unter „Agenda/Aula/Reservationsübersicht“ prüfen, ob die Aula zur gewünschten Zeit frei ist und dann auf dem Link das Reservationsformular herunterladen und ausgefüllt ans Sekretariat senden
- Belegungszeiten *ausserhalb der Schulzeiten*: auf dem Sekretariat (Koordination mit den Belegungen durch Externe) oder Gesuch per Formular wie oben

Aus der Reservation muss die Art der Nutzung mit den benötigten Einrichtungen ersichtlich sein. Die Benützungszeit muss inklusive der Einrichtungs- und Aufräumarbeiten berechnet werden. Nicht beanspruchte Reservierungen bitte umgehend streichen!

### 3. Schlüssel

Schlüssel können nach Rücksprache mit dem Hauswart bezogen werden. In diesem Fall bitte frühzeitig mit dem Hauswart Kontakt aufnehmen.

### 4. Multimedia-Einrichtungen

Für die *erweiterte Benützung* der Aula (Medienkabine, Akustik- und Lichtmischpulte, Headset, Mikrofone, Beamer, Rednerpult etc.) ist eine vorgängige rechtzeitige Instruktion durch den zuständigen Hauswart Voraussetzung.

### 5. Besonderes

In der Aula herrscht ein Konsumations- und Rauchverbot. Plakate und Anschläge dürfen nicht an den Wänden angebracht werden.  
Wenn nichts anderes vereinbart wurde, sind alle Einrichtungen wieder auf den Anfangszustand zurückzusetzen (Bestuhlung, Einstellungen der Licht- und Tonsteuerung etc.).