

Finanzdepartement

Dienststelle Informatik

Ruopigenplatz 1 Postfach 663 6015 Luzern Telefon 041 228 56 15 Telefax 041 228 59 56 informatik@lu.ch www.informatik.lu.ch

Luzern, 15. Februar 2016 VEA

ANLEITUNG

Autor: Alessia Verta Status: In Bearbeitung

E-Mail Konto erstellen

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Autor	Kommentar
1	09.02.2016	In Bearbeitung	Alessia Verta	Entwurf

Zweck des Dokuments

Dieses Dokument wurde erstellt, damit Sie in wenigen Schritten erfahren, wie man ein E-Mail Konto einrichtet.

Inhalt

1 Installation

2 Kontrolle

1 Installation



Der erste Schritt ist, auf das Menu "Start" zu klicken. \longrightarrow

Danach klicken Sie "Systemsteuerung":



Es öffnet sich ein separates Fenster:

- Angekündigte Programme ausführe
 Automatische Wiedergabe
 Configuration Manager
 Erste Schritte
- 🏭 Geräte-Manager
- 🔜 Infobereichsymbole
- Leistungsinformationen und -tools
- 🎼 Ordneroptionen
- Programme und Funktionen
- 😽 Remotesteuerung
- SoundMAX
- 🦓 System
- 👘 Verwaltung
- Windows Defender

- Anmeldeinformationsverwaltung
- 🍇 Benutzerkonten
- 💣 Datum und Uhrzeit
- 💱 Farbverwaltung
- Heimnetzgruppe
- 😪 Internetoptionen
- Maus
- 🔯 Ortungs- und andere Sensoren
- QuickTime
- 🗼 Schriftarten
- Spracherkennung
- 📃 Taskleiste und Startmenü
- 陀 Wartungscenter
- all Windows Update

5	Anpassung	

RitLocker-Laufwerkverschlüsselung

DE-Mail

- Flash Player
- HP Quick Launch Buttons
- 🔬 Java
- dinianwendungen
- 📧 Problembehandlung
- Region und Sprache
- 😻 Sichern und Wiederherstellen
- 🜏 Standardprogramme
- 🗢 Tastatur
- 💐 Wiederherstellung
- 📽 Windows-Firewall

- 💐 Anzeige
- 🚱 Center für erleichterte Bedienung
- 🍞 Energieoptionen
- 🐗 Geräte und Drucker
- lndizierungsoptionen
- 🞄 Jugendschutz
- 💐 Netzwerk- und Freigabecenter
- Programmdownloadmonitor
- 😹 RemoteApp- und Desktopverbindun...
- Sound
- Synchronisierungscenter
- Telefon und Modem
- Windows CardSpace
- Windows-Mobilitätscenter

Nachdem Sie auf "E-Mail" geklickt haben, öffnet sich erneut ein neues Fenster mit vier verschiedenen Buttons. Klicken Sie auf "Profile anzeigen…"



Hier sehen Sie die verschiedenen Profile, mit denen man sich anmelden kann. Um ein neues Profil zu erstellen, klicken Sie auf "Hinzufügen…"

🥑 E-Mail	×						
Allgemein							
Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet:							
Microsoft - Outlook							
	-						
Hinzufügen Entfernen Eigenschaften Kopieren							
Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden:							
 Zu verwendendes Profil bestadigen Immer dieses Profil verwenden 							
Microsoft - Outlook	-						
OK Abbrechen Überneh	imen						

Dieses Fenster kommt zum Vorschein: Hier gibt man der Profilname ein. Danach mit "OK" bestätigen

O Neues Profil		1	Neues Profil	X
Neues Profil erstellen	ОК		Neues Profil erstellen	ОК
Profilname:	Abbrechen	\rightarrow	Profilname:	Abbrechen
			Test	J

Erneut öffnet sich ein Fenster:

Hier müssen Sie folgende Angaben eingeben.

🕖 Neues Konto hinzufügen		X			
Konto automatisch einrichten Klicken Sie auf 'Weiter', um e automatisch zu konfigurieren.	ine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen	N/2			
E-Mail-Konto					
Ihr Name:	Beispiel: Heike Molnar				
E-Mail-Adresse:	Beispiel: heike@contoso.com				
Kennwo <u>r</u> t: Kennwort erne <u>u</u> t eingeben	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.				
🔘 <u>T</u> extnachrichten (SMS)					
🔘 Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren					
	< <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abt	orechen			

- 1. Klicken Sie auf "E-Mail-Konto"
- 2. Geben Sie Ihr Name ein
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein
 Das Kennwort zweimal eingeben

So sieht es danach aus: Klicken Sie anschliessend auf "Weiter"

Neues Konto hinzufügen		X				
Konto automatisch einrichten Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren.						
● E-Mail-K <u>o</u> nto						
I <u>h</u> r Name:	vorname.nachname					
	Beispiel: Heike Molnar					
E-Mail-A <u>d</u> resse:	vorname.nachname@lu.ch					
	Beispiel: heike@contoso.com					
Kennwo <u>r</u> t:	*****					
Kennwort erne <u>u</u> t eingeben:	*******					
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.					
🔘 <u>T</u> extnachrichten (SMS)						
🔘 Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren						
	< Zurück Weiter >	Abbrechen				

Nun müssen Sie Geduld haben, denn die Daten werden konfiguriert.

Neues Konto	o hinzufügen	X
Onlinesuche	nach Servereinstellungen	×
-1749 10000 00000 00000		
Konfiguration		
E-Mail-Server	reinstellungen werden konfiguriert. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern:	
×	Netzwerkverbindung herstellen	
	Suche nach vorname.nachname@lu.ch-Servereinstellungen	
	Am Server anmelden	
	< Zurück Weiter > Abbr	echen

Der letzte Schritt, ist auf "Fertigstellen" zu klicken.

	< Zurück	Fertig stellen	Abbrechen
5			

Klicken Sie auf "OK"

🕐 E-Mail 📃 💌						
Allgemein						
Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet:						
Microsoft - Outlook						
N.						
_						
Hinzufügen Entfernen Eigenschaften Kopieren						
Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden:						
C Zu verwendendes Profil bestätigen						
Immer dieses Profil verwenden						
Microsoft - Outlook						
OK Abbrechen Übernehmen						

Nun ist das neue Profil erstellt.

2 Kontrolle

Öffnen Sie das Outlook. \longrightarrow O



Es öffnet sich ein Fenster von Windows Sicherheit. Da müssen Sie den Benutzernamen und das Passwort wieder eingeben.

"Anderes Konto verwenden" anklicken Betätigen Sie schlussendlich die Taste "OK".

Anderes Konto verwenden	
vorname.nachname@lu.ch •••••••• Domäne: lu.ch Anmeldedaten speichern	Ç₹
Smartcard einlegen	
ОК	Abbrecher

Nun sind Sie im Outlook.

Klicken Sie auf "Datei". Anhand der Kontoinformation überprüfen Sie ob die E-Mail Adresse und der Typ übereinstimmen.

Datei Start	Senden/Empfangen	Ordner	Ansicht	McAfee E-Mail-Scan	
Kontoinfo	ormationen				
Vorname.na Microsoft E	achname@lu.ch Exchange				•
🕂 Konto hinzufü	iaen				