



**Dienststelle Informatik**

Ruopigenplatz 1  
Postfach 663  
6015 Luzern  
Telefon 041 228 56 15  
Telefax 041 228 59 56  
informatik@lu.ch  
www.informatik.lu.ch

Luzern, 15. Februar 2016 VEA

**ANLEITUNG**

Autor: Alessia Verta  
Status: In Bearbeitung

**E-Mail Konto erstellen**

## **Änderungsverzeichnis**

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Status</b>	<b>Autor</b>	<b>Kommentar</b>
1	09.02.2016	In Bearbeitung	Alessia Verta	Entwurf

## **Zweck des Dokuments**

Dieses Dokument wurde erstellt, damit Sie in wenigen Schritten erfahren, wie man ein E-Mail Konto einrichtet.

## **Inhalt**

---

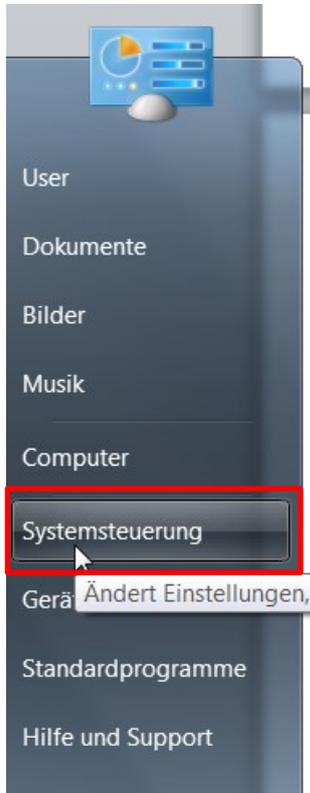
<b>1 Installation</b>	<b>5</b>
<b>2 Kontrolle</b>	<b>10</b>

# 1 Installation

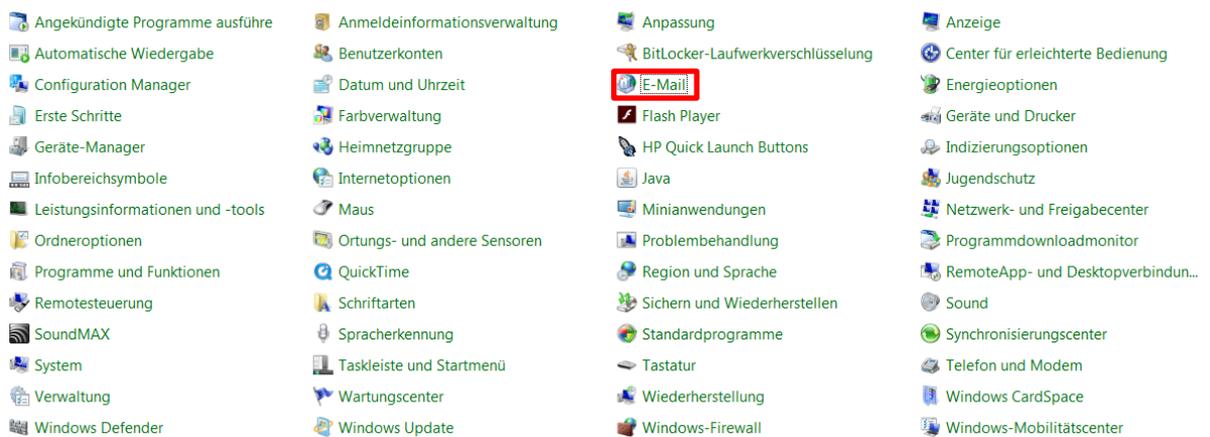
Der erste Schritt ist, auf das Menu „Start“ zu klicken. →



Danach klicken Sie „Systemsteuerung“:



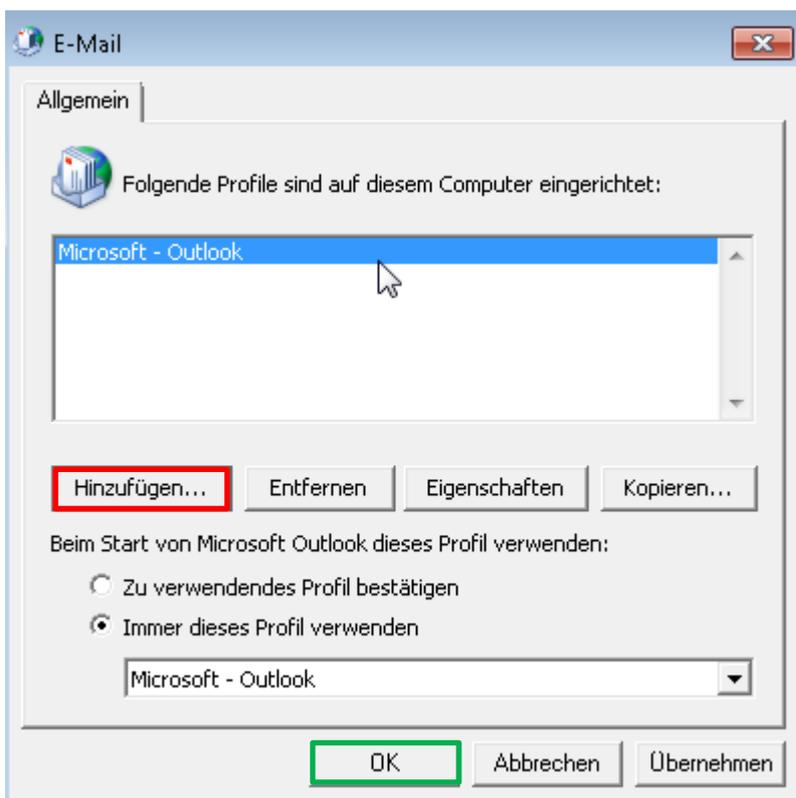
Es öffnet sich ein separates Fenster:



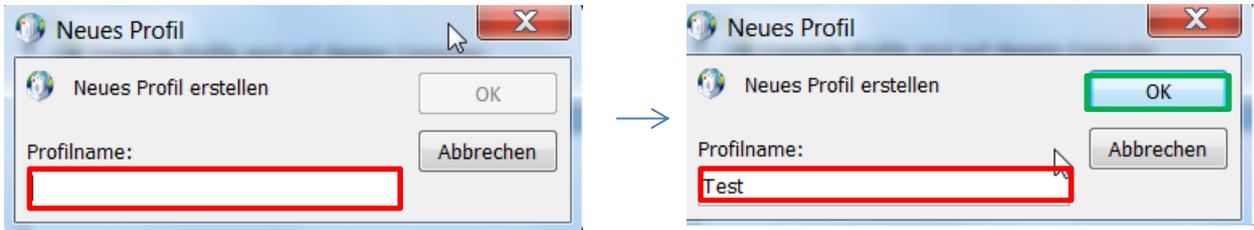
Nachdem Sie auf „E-Mail“ geklickt haben, öffnet sich erneut ein neues Fenster mit vier verschiedenen Buttons. Klicken Sie auf „**Profile anzeigen...**“



Hier sehen Sie die verschiedenen Profile, mit denen man sich anmelden kann. Um ein neues Profil zu erstellen, klicken Sie auf „**Hinzufügen...**“



Dieses Fenster kommt zum Vorschein:  
Hier gibt man der **Profilname** ein.  
Danach mit „OK“ bestätigen



Erneut öffnet sich ein Fenster:  
Hier müssen Sie folgende Angaben eingeben.

The image shows a screenshot of a Windows dialog box titled 'Neues Konto hinzufügen'. At the top, it says 'Konto automatisch einrichten' and provides instructions. Below this, there are three radio buttons: 'E-Mail-Konto' (selected and circled in red), 'Textnachrichten (SMS)', and 'Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren'. Under the 'E-Mail-Konto' section, there are three input fields: 'Ihr Name:' (circled in green), 'E-Mail-Adresse:' (circled in yellow), and 'Kennwort:' (circled in blue). The 'Kennwort:' field has a second sub-field labeled 'Kennwort erneut eingeben'. Below these fields are navigation buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. The 'Abbrechen' button is highlighted in blue.

1. Klicken Sie auf „**E-Mail-Konto**“
2. Geben Sie Ihr **Name** ein
3. Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein
4. Das **Kennwort** **zweimal** eingeben

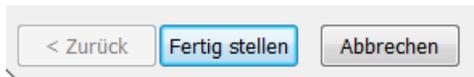
So sieht es danach aus:  
Klicken Sie anschliessend auf „Weiter“

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Neues Konto hinzufügen". The main heading is "Konto automatisch einrichten" with a sub-instruction: "Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren." There are three radio button options: "E-Mail-Konto" (selected), "Textnachrichten (SMS)", and "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren". The "E-Mail-Konto" section contains four input fields: "Ihr Name:" with the text "vorname.nachname" and a sub-example "Beispiel: Heike Molnar"; "E-Mail-Adresse:" with the text "vorname.nachname@lu.ch" and a sub-example "Beispiel: heike@contoso.com"; "Kennwort:" with a masked field "\*\*\*\*\*"; and "Kennwort erneut eingeben:" with a masked field "\*\*\*\*\*" and a note: "Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben." At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >" (circled in blue), and "Abbrechen".

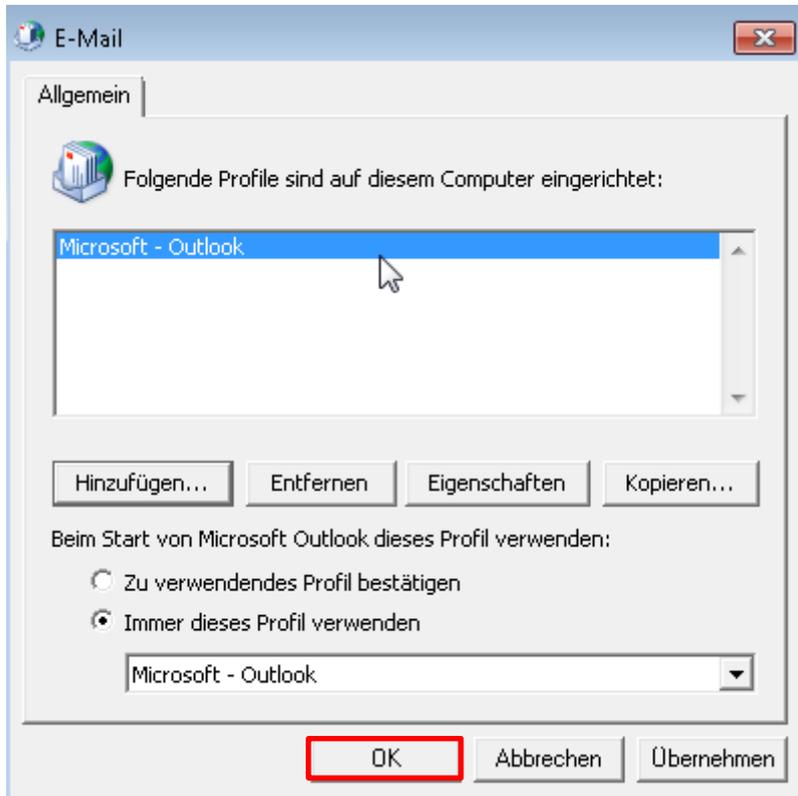
Nun müssen Sie Geduld haben, denn die Daten werden konfiguriert.

The screenshot shows the same dialog box, but now in a progress state. The title bar remains "Neues Konto hinzufügen". The main heading is "Onlinesuche nach Servereinstellungen...". Below this, there is a progress bar and a section titled "Konfiguration". The text reads: "E-Mail-Servereinstellungen werden konfiguriert. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern:". There are two progress items, each with a green checkmark: "Netzwerkverbindung herstellen" and "Suche nach vorname.nachname@lu.ch-Servereinstellungen" (with "Suche nach" in bold), followed by "Am Server anmelden". At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Der letzte Schritt, ist auf „Fertigstellen“ zu klicken.



Klicken Sie auf „OK“



Nun ist das neue Profil erstellt.

## 2 Kontrolle

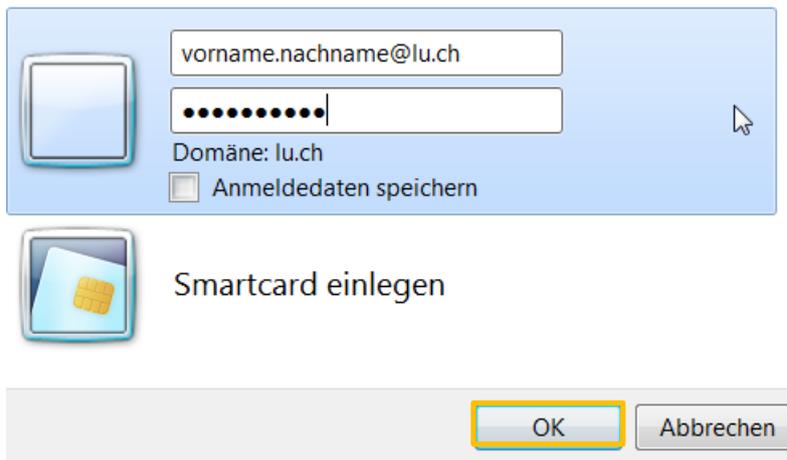
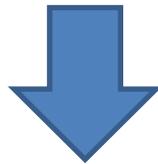
Öffnen Sie das Outlook. →



Es öffnet sich ein Fenster von Windows Sicherheit. Da müssen Sie den Benutzernamen und das Passwort wieder eingeben.

„Anderes Konto verwenden“ anklicken

Betätigen Sie schlussendlich die Taste „OK“.



Nun sind Sie im Outlook.

Klicken Sie auf „Datei“.

Anhand der **Kontoinformation** überprüfen Sie ob die E-Mail Adresse und der Typ übereinstimmen.



## Kontoinformationen



+ Konto hinzufügen